

CONVENZIONE QUADRO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI ALBERGHIERI

TRA

La Seconda Università degli Studi di Napoli P.Iva n. 02044190615, di seguito denominata SUN con sede in Caserta, Viale Beneduce n.10 - cap. 81100 nella persona del Prof. Francesco ROSSI, Rettore pro-tempore

E

Marina di Castello S.p.A. "Hotel Crowne Plaza Caserta" – Piazza Vittoria,7 – 80121 Napoli - P.iva 01871670616

Di seguito denominato albergo

PREMESSO CHE

- presso la SUN si svolgono le procedure di reclutamento per il personale docente e ricercatore, nonché iniziative culturali e scientifiche di studio e di ricerca nell'ambito delle quali intervengono docenti e personalità provenienti dall'Italia e dall'estero;
- le attività di cui sopra si svolgono prevalentemente presso i locali delle strutture della SUN (Facoltà, Dipartimenti, Istituti, Centri, Uffici, etc.) dislocati nelle città di Caserta, Santa Maria C.V., Capua, Aversa, Napoli;
- è volontà dell'Università, anche in un'ottica di economicità e semplificazione dell'azione amministrativa, concentrare il soggiorno dei soggetti coinvolti nelle iniziative sopra indicate negli alberghi ubicati presso le strutture della SUN;
- a tal fine l'Ufficio Contratti ha acquisito le informazioni in ordine alle tariffe applicate e verificato la disponibilità dei singoli alberghi alla stipula della presente Convenzione;
- l'Hotel Crowne Plaza Caserta (nel seguito l'Albergo) si è dimostrato interessato all'attivazione di uno specifico servizio di convenzione alberghiera con la SUN;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 (Obblighi della struttura alberghiera)

L'albergo si impegna a garantire la disponibilità di camere singole uso doppia o di camera doppia sulla base delle tariffe indicate nel "Listino prezzi" alla presente allegato.

Le tariffe si intendono per camera per notte e sono sempre comprensive di prima colazione a buffet e tasse.

L'albergo si impegna a garantire le camere ed i prezzi di cui all'allegato "Listino prezzi" sia nel caso di pernottamenti richiesti direttamente dai responsabili delle strutture autonome e decentrate dell'Ateneo ovvero di Uffici dell'Amministrazione

Centrale, sia nel caso di prenotazione effettuata personalmente dai soggetti invitati ufficialmente dall'Ateneo per attività di studio, ricerca o partecipazione a commissioni.

La fatturazione sarà emessa direttamente alla struttura universitaria richiedente ovvero al soggetto richiedente secondo le modalità concordate al momento della prenotazione.

ART.2 (Obblighi dell'Università)

L'Università ed in particolare gli Uffici che gestiscono le procedure di reclutamento e concorsuali si impegnano fornire ai i componenti delle commissioni ogni informazione utile per consentire l'effettuazione della prenotazione (sito internet, e-mail e riferimenti telefonici dell'albergo).

La richiesta di prenotazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nominativo dell'ospite;
- motivo della missione;
- durata del soggiorno;
- tipologia stanza;
- spesa complessiva.

ART.3 (Norma generale)

L'Università non garantisce un numero minimo di pernottamenti agli alberghi. Indicativamente i periodi di maggiore attività possono individuarsi nei mesi di Gennaio, Febbraio, Aprile, Maggio, Giugno, Settembre, Ottobre, Dicembre.

L'indicazione dei periodi di maggiore affluenza non è assolutamente vincolante per l'Università poiché i lavori delle commissioni hanno uno svolgimento autonomo.

ART.4 (Referenti)

Per gli adempimenti connessi all'attuazione e gestione della presente convenzione, i referenti sono:

- per la SUN il sig. Giuliano Cavallo c/o Ufficio Contratti sito in Caserta al Viale Beneduce,10 Tel 0823/274971Fax 0823/274953 e-mail giuliano.cavallo@unina2.it;
- per l'albergo la Sig.ra Letizia Cioffi

ART.5 (Controlli e Pubblicità)

La SUN effettuerà controlli per la verifica del rispetto della presente convenzione utilizzando gli strumenti ritenuti più idonei. Il mancato rispetto degli obblighi comporta l'immediata risoluzione della presente Convenzione.

La presente Convenzione sarà trasmessa a tutte le strutture dell'Università ed il contenuto sarà resa pubblico sul sito web dell'Ateneo.

ART.6 (Durata della convenzione)

La presente convenzione ha la durata di ventiquattro mesi e produrrà i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione della medesima con ognuna delle parti. Eventuali rinnovi,

modifiche ed integrazioni riguardanti anche l'ampliamento delle attività dell'Università saranno concordati per iscritto dalle parti convenenti.

ART.7 (Controversie)

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione.

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti viene riconosciuto Foro competente quello di S. Maria C.V.

Il presente schema di convenzione è stato approvato con D.R.635 del 14 Marzo 2011.

Caserta,li

Seconda Università di Napoli

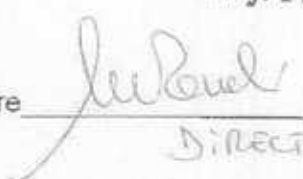
Il Rettore _____

Prof. Francesco ROSSI


IL RETTORE
Prof. Francesco Rossi

ALBERGO

Amministratore _____


DIRECTOR OF SALES & MARKETING

Marina di Castello

Marina di Castello S.p.A.
Viale Benedetto XVI, 10
81100 Caserta
Tel. +39 0823 611111
Fax +39 0823 611111



Caserta, 25 Maggio 2011

Spett.le
Seconda Università degli Studi di Napoli
Viale Benedetto XVI, 10 81100 Caserta

Al Magnifico Rettore Prof. Francesco Rossi
Oggetto: **Convenzione 2011**

Gentilissimo Prof. Rossi,

Siamo lieti di indicarle di seguito le tariffe preferenziali 2011 per i pernottamenti dei V.le collaboratori ed ospiti di **Crownne Plaza Caserta**:

| | |
|--|----------|
| Camera Doppia Uso Singola | € 89,00 |
| Camera Doppia | € 89,00 |
| Camera Executive (tipologia caratterizzata da ampia scrivania, idrodoccia Jacuzzi e connessione ad internet inclusa nella tariffa) | € 129,00 |

- Le suddette tariffe si intendono netta per notte, ed includono IVA al 10%, prima colazione Americana a Buffet, e sono valide esclusivamente per pernottamenti su base individuale.
- Le prenotazioni dovranno essere garantite per iscritto con carta di credito a garanzia.
- Modalità di pagamento: **saldo diretto alla partenza da parte dei singoli ospiti**
saldo a ricezione fattura per le prenotazioni cui viene concordata tale modalità
- Cancellazioni senza penali: entro le ore 18.00 del giorno di arrivo.
- La convenzione garantisce una tariffa preferenziale e strettamente confidenziale, fissa per tutto l'anno. Qualora in occasione di promozioni speciali la tariffa del giorno fosse più vantaggiosa, sarà sempre garantita ed applicata la tariffa più bassa.
- La suddetta convenzione ha scadenza al **31/12/2011** e non si considera automaticamente rinnovata.

Per informazioni e prenotazioni:

Contatti Ufficio Prenotazioni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle 18.00)

Tel. 081/513.61.11 Fax. 081/813.64.32 e-mail: info@marinadicastello.com

Contatti Hotel: Tel. 0823/52.30.01 Fax. 0823/45.87.30 e-mail: info@crowneplaza-caserta.com

Vi ricordiamo inoltre che offriamo ai vostri ospiti i seguenti servizi:

- Piscina esterna e palestra ad uso gratuito.
- Parcheggio a titolo gratuito.
- 15% di sconto su consumazioni individuali a la carte presso i nostri ristoranti (non applicabile in caso di scelta del menu del giorno ed in caso di altre promozioni in essere).
- Internet incluso.

Vi preghiamo volentieri di rispedire il presente timbrato e firmato per accettazione via fax al n. 081/813.64.32.

Ringraziandovi per la preferenza accordata, restiamo a disposizione per ogni ulteriore necessità e cogliamo l'occasione per inviare i nostri più cordiali saluti.

p.p. Maria Rita Ronchi
Director of Sales & Marketing

Per accettazione (timbro e firma)
Seconda Università degli Studi di Napoli - Prof. Francesco Rossi

La diffusione, distribuzione o la copia del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dall'indirizzo a cui è destinato, sia ai sensi dell'art. 158 del D.Lgs. n. 196/2003, sia quale violazione di questo messaggio per motivi di pregiudizio e di disturbo, è immediatamente denunciabile al telefono al 081/513.61.11 o inviando un messaggio elettronico a info@marinadicastello.com in caso di notifica mancata o incompleta. Telefono al numero 081/513.61.11.

NOI AMMINISTRATIVI

Ufficio Amministrativo
Viale Benedetto XVI, 10
81100 Caserta
Tel. +39 0823 611111
Fax +39 0823 611111

