

CONVENZIONE QUADRO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI ALBERGHIERI

TRA

La Seconda Università degli Studi di Napoli P.Iva n. 02044190615, di seguito denominata SUN con sede in Caserta, Viale Beneduce n.10 - cap. 81100 nella persona del Prof. Francesco ROSSI, Rettore pro-tempore

E

L'Hotel Del Sole - Via Mazzini, 27 - 81031 Aversa (CE) - P.Iva 01014820615

Di seguito denominato albergo

PREMESSO CHE

- presso la SUN si svolgono le procedure di reclutamento per il personale docente e ricercatore, nonché iniziative culturali e scientifiche di studio e di ricerca nell'ambito delle quali intervengono docenti e personalità provenienti dall'Italia e dall'estero;
- le attività di cui sopra si svolgono prevalentemente presso i locali delle strutture della SUN (Facoltà, Dipartimenti, Istituti, Centri, Uffici, etc.) dislocati nelle città di Caserta, Santa Maria C.V., Capua, Aversa, Napoli;
- è volontà dell'Università, anche in un ottica di economicità e semplificazione dell'azione amministrativa, concentrare il soggiorno dei soggetti coinvolti nelle iniziative sopra indicate negli alberghi ubicati presso le strutture della SUN;
- a tal fine l'Ufficio Contratti con nota del 21 febbraio 2011 ha avviato una indagine di mercato al fine di acquisire le informazioni in ordine alle tariffe applicate e verificare la disponibilità dei singoli alberghi alla stipula della presente Convenzione;
- l'Hotel Del Sole (nel seguito l'Albergo) si è dimostrato interessato all'attivazione di uno specifico servizio di convenzione alberghiera con la SUN;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 (Obblighi della struttura alberghiera)

L'albergo si impegna a garantire la disponibilità di camere singole uso doppia o di camera doppia sulla base delle tariffe indicate nel "Listino prezzi" alla presente allegato.

Le tariffe si intendono per camera per notte e sono sempre comprensive di prima colazione a buffet e tasse.

L'albergo si impegna a garantire le camere ed i prezzi di cui all'allegato "Listino prezzi" sia nel caso di pernottamenti richiesti direttamente dai responsabili delle strutture autonome e decentrate dell'Ateneo ovvero di Uffici dell'Amministrazione Centrale, sia nel caso di prenotazione effettuata personalmente dai soggetti invitati

ufficialmente dall'Ateneo per attività di studio, ricerca o partecipazione a commissioni.

La fatturazione sarà emessa direttamente alla struttura universitaria richiedente ovvero al soggetto richiedente secondo le modalità concordate al momento della prenotazione.

ART.2 (Obblighi dell'Università)

L'Università ed in particolare gli Uffici che gestiscono le procedure di reclutamento e concorsuali si impegnano fornire ai i componenti delle commissioni ogni informazione utile per consentire l'effettuazione della prenotazione (sito internet, e-mail e riferimenti telefonici dell'albergo).

La richiesta di prenotazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nominativo dell'ospite;
- motivo della missione;
- durata del soggiorno;
- tipologia stanza;
- spesa complessiva.

ART.3 (Norma generale)

L'Università non garantisce un numero minimo di pernottamenti agli alberghi. Indicativamente i periodi di maggiore attività possono individuarsi nei mesi di Gennaio, Febbraio, Aprile, Maggio, Giugno, Settembre, Ottobre, Dicembre.

L'indicazione dei periodi di maggiore affluenza non è assolutamente vincolante per l'Università poiché i lavori delle commissioni hanno uno svolgimento autonomo.

ART.4 (Referenti)

Per gli adempimenti connessi all'attuazione e gestione della presente convenzione, i referenti sono:

- per la SUN il sig. Giuliano Cavallo c/o Ufficio Contratti sito in Caserta al Viale Beneduce,10 Tel 0823/274971Fax 0823/274953 e-mail giuliano.cavallo@unina2.it;
- per l'albergo il Sig. Pasquale Esposito

ART.5 (Controlli e Pubblicità)

La SUN effettuerà controlli per la verifica del rispetto della presente convenzione utilizzando gli strumenti ritenuti più idonei. Il mancato rispetto degli obblighi comporta l'immediata risoluzione della presente Convenzione.

La presente Convenzione sarà trasmessa a tutte le strutture dell'Università ed il contenuto sarà resa pubblico sul sito web dell'Ateneo.

ART.6 (Durata della convenzione)

La presente convenzione ha la durata di ventiquattro mesi e produrrà i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione della medesima con ognuna delle parti. Eventuali rinnovi,

modifiche ed integrazioni riguardanti anche l'ampliamento delle attività dell'Università saranno concordati per iscritto dalle parti convenenti.

ART.7 (Controversie)

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione.

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti viene riconosciuto Foro competente quello di S. Maria C.V.

La presente convenzione è stata approvata con D.R. 635 del 14 Marzo 2011.

Caserta, 11

Seconda Università di Napoli

Il Rettore _____

Prof. Francesco ROSSI

ALBERGO DEL SOLE s.n.c.

di ~~DIANA~~ ESPOSITO

Via Mazzini, 27 - Aversa (CE)

C. F. e P. IVA 01014820615

ALBERGO

Amministratore _____

HOTEL DEL SOLE

Ristorante Ciccotto

via Mazzini 27- 81031 AVERSA-CE-

tel-fax 081 8901266

www.hoteldelsole-aversa.com

albergodelsole@tin.it

LISTINO PREZZI

- Camera singola- letto king size- € 45,00
- Camera doppia € 55,00

I prezzi si intendono per camera e comprensivi della prima colazione.

SERVIZI

L'albergo è dotato al proprio interno di :

- ristorante (menù a la carte);
- sala convegni (amplificazione, proiettore, lavagna a fogli mobili);
- servizio di INTERNET WI-FI in tutte le camere e nelle aree comuni **gratuito** ;
- servizio lavanderia (riconsegna entro le 24 h per consegne entro le ore 10.00)
- servizio taxi (convenzionato con operatore privato autorizzato) da e per aeroporto € 50,00 a tratta

Per i servizi non quotati ci riserviamo di formularVi preventivo sulla base di specifiche richieste.
Restiamo a Vs. disposizione per chiarimenti e per ogni altra esigenza legata al soggiorno dei Vs. ospiti.