



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa



Ripartizione Affari Generali

0647

Tit.VII cl.16

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. (testo unico sul pubblico impiego);
- VISTO** l'art. 129 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Seconda Università di Napoli, emanato con DR n. 1526 del 05.06.2008;
- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. 171 del 24.02.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate, emanato con DR n. 82963 del 26.10.2006 e modificato con D.R. n. 90 del 13.01.2010, applicabile in via analogica e per quanto compatibile;
- VISTA** la nota Circolare n° 39894 del 17.11.2010 pos. Rip. Centri di Costo e Servizi Finanziari con la quale, in riferimento alle disposizioni in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui alle lettere f-bis ed f-ter dell'art. 3 della L. 20/94, così come modificate dall'art. 17, co. 30, della L. 102/09, si rappresenta il parere del Collegio dei Revisori dei Conti che ritiene da escludere le Università dai soggetti destinatari della norma;
- VISTO** il DD n. 123 del 20.05.2011 della Regione Campania con cui il Progetto Rete di Eccellenza "STRategie terapeutiche INnovative" (acronimo STRAIN) presentato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli congiuntamente al partenariato di cui è capofila, è stato ammesso al finanziamento (CUP B25B09000000007);
- VISTO** altresì, il DR n. 725 del 11.07.2013 con cui è stato istituito il Corso di "Alta Formazione per lo sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative" presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale di questo Ateneo, di durata annuale, finanziato nell'ambito del citato Progetto STRAIN a valere sui fondi del Piano Operativo Campania (POR) FSE 2007-2013;
- VISTA** la richiesta del 21/03/2013, del Prof. Mario De Rosa, responsabile scientifico del Progetto Rete di Eccellenza "STRategie terapeutiche INnovative" (acronimo STRAIN), avente ad oggetto l'indizione di un bando per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di *Tutoraggio* dei predetti Corsi di: "Alta Formazione per lo sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative" nell'ambito della suddetta Rete, con soggetto esterno, per uno stanziamento di € 33.600,00;
- VISTA** la nota pervenuta alla Segreteria della Direzione Generale a firma del Prof. Mario De Rosa, responsabile scientifico del menzionato Progetto Rete di Eccellenza STRAIN, avente ad oggetto la accertata indisponibilità, nell'ambito dell'A.T.S. tutta, di personale con i requisiti necessari allo svolgimento delle funzioni di *Tutoraggio* dei Corsi di: "Alta Formazione per lo sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative";
- VERIFICATA** la disponibilità economica dei fondi a valere sul Progetto STRAIN su cui graverà la spesa;
- RITENUTO** di dover indire una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, al fine di affidare n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di *Tutoraggio* dei n. 2 corsi di formazione sopra menzionati per: "Sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative", da realizzarsi nell'ambito e a valere sui fondi del Progetto Rete di Eccellenza STRAIN;



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa



0647

DECRETA

Art. 1 – E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per conferire , mediante stipula di contratto di diritto privato, n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di *Tutoraggio* dei n. 2 corsi di formazione per: “Sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative”, istituiti presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale di questo Ateneo e da realizzarsi nell'ambito del Progetto Rete di Eccellenza STRAIN.

Il Bando di selezione, allegato al presente Decreto e parte integrante dello stesso come Allegato A, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Seconda Università degli Studi di Napoli e gli sarà data pubblicità mediante diffusione sul sito web di Ateneo sez. concorsi (www.unina2.it) e sul sito della Regione Campania (www.regione.campania.it)

Art. 2 – L'importo complessivo massimo pari da corrispondere per l'incarico di cui all'art. 1 è pari ad € 33.600,00. La spesa relativa troverà copertura a carico dei fondi appositamente destinati nell'ambito del Progetto Rete di Eccellenza “STRategie terapeutiche Innovative” (STRAIN).

Caserta, li 18.10.2013

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Annamaria GRAVINA



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa



0647

Bando di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di Tutoraggio dei Corsi di:

“Alta Formazione per lo sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative”
nell’ambito della Rete di Eccellenza:

STRategie terapeutiche Innovative (STRAIN)

Attività II.1 - POR Campania FSE 2007/2013; Asse IV - Capitale Umano, Obiettivo Specifico “I”; Avviso Pubblico per lo sviluppo di reti di eccellenza tra Università - Centri di Ricerca – Imprese.

Cod. Uff. 4-17-1; CUP B25B09000000007

Articolo 1

NATURA ED OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa ha ad oggetto l’attività di **Tutoraggio** dei n. 2 Corsi di: “Alta Formazione per lo sviluppo di Strategie Terapeutiche Innovative”, nell’ambito e a valere sui fondi del Progetto Rete di Eccellenza STRAIN, presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale di questo Ateneo

Si prevedono 600 ore massimo di tutoraggio per ciascuno dei due Corsi, il contratto avrà durata massima di 15 mesi;

Il Collaboratore affiancherà gli allievi sia durante le fasi di formazione comune di carattere frontale, sia durante le attività individuali sul campo in modalità *stage e/o training on the job*

In particolare, l’attività consisterà nel:

- supportare il processo di apprendimento con l’obiettivo di facilitare l’acquisizione e lo sviluppo di nuove conoscenze, capacità e competenze da parte dei partecipanti, supportandoli anche nella diagnosi e nella soluzione dei problemi e delle criticità affrontate;
- rappresentare l’istituzione apprendimento relativamente sia agli obiettivi specifici del percorso di apprendimento, sia alle norme, esplicite e implicite, e ai valori che regolano le relazioni tra gli attori del sistema di universitario;
- presidiare tutti gli aspetti di organizzazione dell’attività formativa, ivi compreso il supporto alla gestione del calendario didattico, con particolare riferimento allo staff docente (ivi compresi tutor e/o altri referenti scientifici per le attività sul campo) e tutti gli aspetti logistici connessi all’adeguatezza del setting fisico, delle attrezzature e del materiale didattico;
- monitorare il “clima d’aula” e relazionare periodicamente alla direzione scientifica e al coordinamento organizzativo sul livello di soddisfazione degli allievi percepito in relazione alle aspettative;
- supportare il coordinamento organizzativo al fine del pieno rispetto delle regole previste dall’Ente finanziatore, Regione Campania, attraverso l’approfondita conoscenza del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2007-2013;
- predisporre e gestire la documentazione e le comunicazioni sia in fase di avvio che in itinere previste dal suddetto Manuale;
- partecipare a tutte le attività d’aula previste e gestire il relativo registro comune attraverso il monitoraggio delle presenze allievi e docenti;
- monitorare le attività formative sul campo ed i relativi registri individuali / di gruppo attraverso presenze giornaliere cadenzate presso i Partner del Progetto STRAIN, sedi delle attività formative;
- supportare le attività di monitoraggio del livello di soddisfazione e di valutazione dell’apprendimento.

L’incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato senza l’impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore non è inserito nell’organizzazione gerarchica dell’Amministrazione committente e non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. Il collaboratore deve coordinare la propria attività con quella dell’Amministrazione committente ed, in particolare, deve attenersi alle direttive di volta in volta impartite dal Direttore del Corso Prof. Mario De Rosa.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa



0647

Articolo 2

COMPENSO

Per la collaborazione è previsto un compenso orario lordo pari a € 28,00 (ventotto/00) per un totale massimo pari ad € 33.600,00 (trentatremilaseicento/00) ed è comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente. Il compenso sarà corrisposto in ratei mensili posticipati sulla base delle ore di tutoraggio effettive prestate, previa presentazione di relazioni mensili sull'attività svolta contenente indicazioni sull'andamento delle attività formative accompagnate da attestazioni di regolare esecuzione dell'attività di tutoraggio da parte del Direttore del Corso. L'ultima mensilità sarà erogata a completamento dell'incarico conferito, previa presentazione di una relazione conclusiva da cui si evinca il raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'incarico stesso.

Articolo 3

REQUISITI

I requisiti di ammissione richiesti sono:

- 1) Laurea Magistrale (da intendersi quale laurea conseguita ai sensi del Vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica) in discipline di area umanistica, giuridica, economica;
- 2) esperienza nella formazione professionale finanziata dal FSE;
- 3) Cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Non aver riportato condanne penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti sopra elencati verrà disposta con provvedimento del Direttore Generale e verrà comunicata ai soggetti interessati entro 20 gg. dalla data di espletamento del colloquio.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, di cui al MODELLO A) allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, all'**Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Direttori di Dipartimento e Commissioni Protocollo Azienda, Università Seconda Università di Napoli, c/o Ufficio Protocollo P.za Miraglia – Pal. Bideri 80138 Napoli** e spedita, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo di Ateneo, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a.r.; della data spedizione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale emittente.
- a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unina2.it.

Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione co.co.co. Tutoraggio Alta Formazione STRAIN".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) il titolo di studio posseduto di cui al punto 1 del precedente art. 3;
- E) Particolare e comprovata esperienza di cui al punto 2 del precedente art. 3;
- F) Eventuali altri titoli posseduti;
- G) Idoneità fisica all'impiego;
- H) Di non aver riportato condanne penali.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa



0647

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità controfirmato.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum vitae, sottoscritto, e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, devono essere rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, secondo il MODELLO B, allegato al presente bando. In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata

I candidati, inoltre, possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, utilizzando il MODELLO C, allegato al presente bando.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'**Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Direttori di Dipartimento e Commissioni Protocollo Azienda, Università, Regione** e trattati per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale conferimento dell'incarico. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Articolo 5 **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà successivamente nominata con provvedimento del Direttore Generale sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto STRAIN e sarà composta da 3 membri, scelti tra il personale docente e tecnico-amministrativo con qualificazione ed esperienza attinente alla professionalità richiesta, più il Responsabile del Procedimento con funzioni di segretario verbalizzante. Il giudizio della Commissione è insindacabile. Del provvedimento di nomina sarà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo www.unina2.it sez. Concorsi.

Tale Comunicazione avrà carattere d'ufficialità e non verrà data ulteriore comunicazione al riguardo.

La selezione è **per titoli e colloquio**.

La Commissione attribuisce un punteggio **totale di 100 punti, di cui** massimo 60 punti da attribuire alla valutazione dei titoli e massimo 40 punti al colloquio individuale.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è così ripartito:

1. fino a 25 punti per il voto di laurea;
2. fino a 25 punti per esperienze professionali attinenti la formazione professionale finanziata dal FSE;
3. fino a 10 punti per eventuali altri titoli post universitari attinenti l'oggetto della prestazione;

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sarà stato attribuito un punteggio di almeno 36/60 **nella suddetta valutazione dei titoli**.

I risultati **della valutazione dei titoli, nonché** la data ed il luogo di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi, saranno resi noti entro il 20° giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande mediante affissione all'albo di Ateneo della Seconda Università degli Studi di Napoli e pubblicazione sul sito web: www.unina2.it.

Tale comunicazione avrà carattere di ufficialità e non verrà data ulteriore comunicazione al riguardo.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento **in corso di validità ai sensi della normativa vigente**.

La prova del colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- normativa universitaria;
- strumenti agevolativi per la formazione e valorizzazione di risorse umane;
- Fondo Sociale Europeo;



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa



0647

- lingua inglese;
- strumenti di "office automation";
- motivazioni ed attitudini al ruolo.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 24/40.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria, derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito, con indicazione del vincitore, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e verrà pubblicata entro 30 giorni dall'espletamento del colloquio mediante affissione all'albo della Seconda Università degli Studi di Napoli e pubblicazione sul sito web: www.unina2.it.

Articolo 6

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore verrà invitato a presentarsi presso l'**Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Direttori di Dipartimento e Commissioni Protocollo Azienda, Università, Regione** per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Articolo 7

PUBBLICAZIONE

Il presente bando di selezione viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale della Seconda Università degli Studi di Napoli e mediante diffusione sul sito web di Ateneo (www.unina2.it) e sul sito della Regione Campania (www.regione.campania.it).

Articolo 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dott.ssa Maria Lastoria, responsabile dell'**Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Direttori di Dipartimento e Commissioni Protocollo Azienda, Università, Regione**, è individuato come Responsabile del Procedimento. Curerà la pubblicazione della graduatoria finale sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unina2.it, l'inoltro delle comunicazioni via posta elettronica al vincitore e tutti gli adempimenti necessari per la formalizzazione del rapporto di collaborazione.

Articolo 9

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente selezione, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile ed ogni altra normativa vigente in materia.