



Università  
degli Studi  
della Campania  
Luigi Vanvitelli

Ripartizione  
Risorse Umane e  
Trattamento Economico

Ufficio Gestione  
personale tecnico  
amministrativo

Mod.B2

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Caserta		Ai Presidenti delle Scuole di Area Medica e Politecnica delle Scienze di Base
N° di protocollo		Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Posizione UGPTA		Ai Direttori dei Centri
Risposta al prot n°	del	Ai Direttori dei D.A.I. dell' A.O.U.
Allegati		Ai Responsabili delle strutture assistenziali dell'A.O.U.
		Ai Responsabili delle Ripartizioni dell'Università
		Ai Responsabili degli Uffici dell'Università e degli Uffici transitoriamente utilizzati anche dall'A.O.U.
		Ai Responsabili degli Uffici A.O.U.
		Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti
		Al Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo
		<u>LORO SEDI</u>

7/11/Personale T.A

**OGGETTO: Aggiornamento Albo vigilanti per concorsi - anno 2019 .**

In riferimento a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del Regolamento sui compensi da corrispondere ai membri delle Commissioni, ai soggetti addetti alla vigilanza ed a tutti i soggetti che a qualunque titolo sono preposti all'espletamento di concorsi, selezioni, esami ed altre fattispecie assimilabili, indetti da questo Ateneo, emanato con D.R. n. 115 del 17.02.2014, tenuto conto anche delle nuove assunzioni di personale T.A avvenute nell'anno 2018, al fine dell'aggiornamento dell'Albo del personale addetto ad effettuare servizio di vigilanza nei suddetti concorsi, selezioni, ecc., relativamente al corrente anno 2019, si invitano i dipendenti interessati, che non siano già iscritti all'Albo medesimo negli anni precedenti, ad avanzare apposita istanza intesa ad ottenere l'inserimento del proprio nominativo nell'Albo di cui trattasi, attenendosi al fac-simile allegato; tale istanza, debitamente compilata e firmata dal dipendente ed autorizzata dal Responsabile della Struttura ove il dipendente medesimo presta servizio, va trasmessa **unicamente** dalla mail istituzionale della Struttura medesima al seguente indirizzo di posta elettronica: **ugpta@unicampania.it** entro e non oltre il **29 marzo 2019**.

Si fa presente che verranno automaticamente rigettate le istanze presentate difformemente a quanto su esposto.

Si evidenzia, quindi, che per i dipendenti che sono stati già inseriti nell'Albo negli anni precedenti, non occorre procedere all'invio di una nuova istanza in quanto automaticamente confermati.

Resta fermo che in ogni momento, con istanza motivata, il dipendente potrà chiedere la cancellazione dall'albo.

Ad ogni buon fine, si richiamano gli obblighi connessi all'espletamento del servizio di vigilanza per tutti i dipendenti interessati:

- 1) è fatto obbligo a coloro che risultano iscritti all'Albo di espletare effettivamente il servizio di vigilanza allorquando richiesto loro nel corso di vigenza dell'Albo (anno solare), a meno che non vi siano cause ostative oggettive (ad esempio malattia del dipendente, ferie del dipendente già autorizzate, contingenti esigenze di servizio rappresentate dal Responsabile della Struttura ove il dipendente presta servizio), da comunicare tempestivamente all'Ufficio che ha conferito l'incarico, per consentire l'immediata sostituzione; tale espletamento si concretizza nel coadiuvare fattivamente la Commissione giudicatrice;
- 2) è fatto obbligo, altresì, a coloro che di volta in volta ricevono l'incarico di cui trattasi, previa visione dell'elenco dei candidati ammessi a partecipare ai concorsi, selezioni, etc., di dichiarare di non avere relazione di parentela o affinità fino al IV grado incluso con alcuno dei candidati medesimi; le suddette dichiarazioni di impedimenti o incompatibilità vanno rese tempestivamente all'Ufficio che ha conferito l'incarico, al fine di consentire l'immediata sostituzione.

Ai sensi della tabella 2 del citato Regolamento, il compenso previsto per i dipendenti addetti ai compiti di vigilanza - che effettivamente abbiano svolto tali compiti - è pari a € 50,00 lordi per ogni giorno di presenza, ferma restando l'esclusione dei dirigenti e del personale di cat. EP dall'erogazione del suddetto compenso, come disposto dall'art. 1, co. 2, di detto Regolamento.

Si rappresenta, altresì, che sarà cura dell'Ufficio competente che predisporre i provvedimenti di nomina delle Commissioni giudicatrici dei concorsi, selezioni, ecc. di volta in volta da espletarsi, richiedere all'UGPTA copia degli iscritti all'albo ed individuare, mediante proprio provvedimento o nota, gli addetti all'attività di vigilanza, assicurando in ogni caso un criterio di rotazione nella scelta del personale iscritto, nonché evitando di convocare un numero elevato di unità di personale in servizio presso la stessa Struttura, al fine di non interferire con l'attività ordinaria della Struttura medesima.

Si invitano, le SS.LL. a garantire la più ampia diffusione del contenuto della presente circolare a tutto il personale tecnico-amministrativo afferente alle rispettive strutture, facendo presente che il termine utile per la presentazione delle istanze è il **29.03.2019**.

Si comunica, infine, che la presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina avvisi per il personale e precisamente all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/personale/avvisi>.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)



Sb/sc

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:  
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli  
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA  
Sezione Concorsi e Valutazione del Personale: Dott.ssa Stefania BUCCI; Dott. Stefano CHIEFFI tel. 081 5667418/5666479