

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Decreto Prot. n. _____ del _____

Repertorio n. _____

Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Titolo V Classe 2

Fascicolo n. 2017

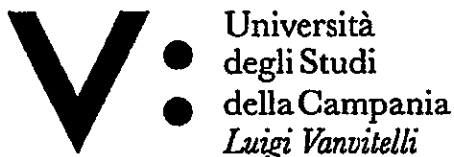
Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione ai cdi per le Professioni Sanitarie a.a. 2017/2018.

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 713 del 25 Marzo 2011;
VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;
VISTO l'art. 6, co. 3 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, come modificato dall'art. 7, co. 3 del Decreto Legislativo n. 517 del 7 dicembre 1993, che prevede la stipula di appositi Protocolli di Intesa tra Regione ed Università per l'espletamento dei corsi di studio dell'area sanitaria;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, co. 95 e seguenti;
VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, n.1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, recante, tra l'altro, norme per l'accesso ai corsi universitari di cittadini stranieri;
VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003, con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi ai fini dell'accesso ai corsi universitari;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" ed il Regolamento di Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto Rettorale n. 670 del 28 febbraio 2006;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";
VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle lauree delle Professioni Sanitarie;
VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 645 del 17 ottobre 2016;
VISTA la delibera della Giunta Regionale Campania del 10 ottobre 2016 n. 539 con la quale è stata ulteriormente prorogata, per l'A.A. 2016/2017, la validità del Protocollo di Intesa - stipulato in data 12 luglio 2012 - tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per l'attivazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09 settembre 2013, ai sensi del

Università degli Studi della Campania
Luigi Vanvitelli

Via Università 5
81100 CASERTA
E-mail: protocollo@univ.campania.it



disposto della Legge 240/2010;

VISTO il D.M. 12 dicembre 2016 n. 987 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";

VISTO il D.R. 225 del 23 marzo 2017 ratificato con delibera Senato Accademico n. 041 del 03.04.2017 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del rispettivo potenziale formativo, di cui alle allegate schede e delibere che costituiscono parte integrante del predetto provvedimento, in merito al numero dei posti disponibili per le Immatricolazioni - A.A. 2017/18 - ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

VISTE le disposizioni interministeriali pubblicate il 28 febbraio 2017 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018";

VISTO il Decreto Ministeriale del 28/06/2017 n. 477 e relativi allegati, con il quale il MIUR ha definito, tra l'altro, relativamente all'A.A. 2017/2018, le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ed ha fissato per il giorno 13 settembre 2017 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

VISTO, in particolare l'allegato 4 del citato Decreto Ministeriale del 28.06.2017 n.477 nella parte in cui prevede i posti provvisori assegnati a ciascuna Università, da perfezionare con successivo decreto, per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, per l'A.A. 2017/2018;

CONSIDERATO che alla data di emanazione del presente provvedimento non risultano ancora pervenute le determinazioni della Giunta Regionale della Campania in merito alla distribuzione degli studenti ammissibili per ciascuna sede di formazione estera;

CONSIDERATA l'imminente scadenza dei termini per l'emanazione del presente bando di concorso imposti dall'art. 4, punto 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla emanazione del bando di concorso con riferimento alle sole determinazioni relative al numero complessivo degli studenti iscrivibili per tipologia di corso di laurea delle Professioni Sanitarie, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla indicazione delle sedi presso le quali si svolgeranno le attività di formazione, nonché il numero dei posti a ciascuna di esse attribuito;

DECRETA

È emanato, per l'A.A. 2017/2018, l'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, afferenti alle classi SNT/1, SNT/2, SNT/3 e SNT/4, istituiti ed attivati presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Caserta, **14 LUG 2017**

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE A.A. 2017/2018**

ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO.

È indetto il concorso unico, per esami, per l'ammissione ai Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, istituiti ed attivati presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'A.A. 2017/2018, nel numero di posti, provvisoriamente disponibili, indicati dal D.M. del 28.06.2017 n. 477 da perfezionare con successivo decreto ministeriale, come di seguito specificato:

CLASSE SNT/1		N° posti
PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA		
INFERMIERISTICA		443
INFERMIERISTICA PEDIATRICA		27
OSTETRICIA		23
CLASSE SNT/2		N° posti
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE		
FISIOTERAPIA		82
LOGOPEDIA		55
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA		8
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA		50
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA		18
CLASSE SNT/3		N° posti
PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE		
IGIENE DENTALE		13
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO		33
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA		25
CLASSE SNT/4		N° posti
PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO		13

La quantificazione definitiva, anche in diminuzione, del numero di posti per ciascun Ateneo e corso di Laurea è subordinata alle determinazioni assunte dal M.I.U.R., con successivo D.M., che sarà pubblicato dopo il 14/07/2017.

La quantificazione definitiva dei posti per ciascuna sede di formazione è subordinata alle determinazioni della Regione Campania in merito alla distribuzione del numero di studenti ammissibili per ciascuna sede di formazione esterna.

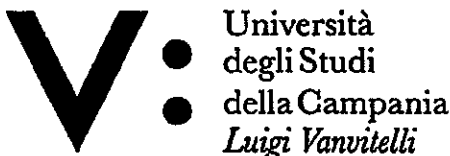
ART. 2 - DEFINIZIONE POSTI E SUDDIVISIONE PER SEDE DI FORMAZIONE.

Con successivo provvedimento, che sarà emanato non oltre il 24 luglio 2017, saranno resi noti i posti definitivi assegnati dal M.I.U.R. per ciascun Corso di Laurea, nonché le sedi presso le quali si svolgeranno le attività di formazione e il numero dei posti a ciascuna di esse attribuito dalla Regione Campania.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge n.189/2002 (*), che siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore, di durata almeno quadriennale. Presso questo Ateneo non sono disponibili posti riservati a candidati non comunitari non residenti in Italia.

(*) Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

ART. 4 - PROVA CONOSCENZA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI STRANIERI.

Fatti salvi i casi di esonero previsti dalla vigente normativa in materia, i candidati di cittadinanza non italiana che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso un' Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata il 01 settembre 2017, alle ore 10,00 presso l'Ufficio amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sito in Napoli alla Via S. Maria di Costantinopoli, 104.

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito www.unicampania.it -Servizi per studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio), a decorrere dal giorno 25/07/2017 ed entro e non oltre le ore 12,00 del 25/08/2017.

A tal proposito, è disponibile apposita Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (con opzioni) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "Guida per la registrazione nuovo utente".

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12,00 del giorno 25 agosto 2017 e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 100,00 da effettuare entro le ore 12,00 del giorno 25/08/2017.

Detto versamento va effettuato presso qualsiasi sportello bancario mediante apposito modulo di pagamento MAV che verrà generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione oppure utilizzando il servizio di pagamento online con carta di credito.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione a decorrere dal 25/07/2017 e non oltre le ore 12,00 del 25/08/2017, una postazione informatica ubicata presso le sedi di Napoli e di Grottaminarda dell'Ufficio di Segreteria Studenti per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì ore 13.30-15.30 e martedì, giovedì e venerdì ore 9.00-12.00).

Esclusivamente durante il mese di agosto, il predetto Ufficio segreteria - sedi di Napoli e di Grottaminarda - osserverà il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. L'Ufficio, inoltre, resterà chiuso dal 14 agosto al 18 agosto 2017.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso. L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è unica per tutti i corsi. La prova di ammissione è fissata per il giorno **13 settembre 2017**, con inizio alle ore **11,00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**. La prova concorsuale si svolgerà presso il Palapartenope/Palabarbuto sito in Napoli alla via Corrado Barbagallo.

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del D.M. del 28 giugno 2017 n. 477, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. **I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore 8,00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 7 - PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI - CRITERI PER LA VALUTAZIONE - TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione, predisposta dal CINECA per conto dell'Università, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di cui al presente bando, e consiste nella soluzione di **n. 60 quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti: cultura generale (n. 2 quesiti), ragionamento logico (n. 20 quesiti), biologia (n. 18 quesiti), chimica (n. 12 quesiti), fisica e matematica (n. 8 quesiti), sulla base del programma di cui all'allegato "A" del Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477.

2. Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **90 (novanta) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

La prova di ammissione sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande presentate relative ad una tipologia di corso di laurea e sede sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART. 8 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione - **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.I.U.R.

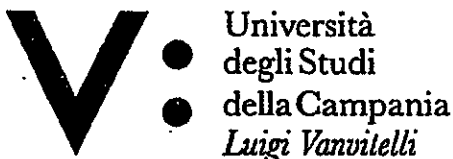
Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede, quindi:

- ad inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che vengono sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dai quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in alternativa, da altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che vengono sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dai quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in alternativa, da altri quattro candidati estratti a sorte;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, muniti degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. Borse, zaini, libri appunti o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione e/o dai Responsabili d'aula. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

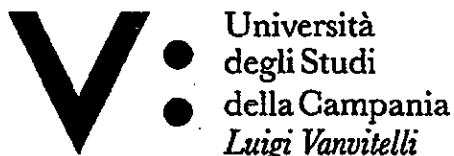
Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo trenta (30) minuti prima della scadenza del tempo assegnato (cento minuti) ed in nessun caso è consentito uscire dalla predetta sede se non viene consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso. Il candidato escluso dalla prova potrà lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

ART. 9 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, qualora:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato avvenga in un'aula d'esame diversa da quella prevista, considerati gli elenchi d'aula, salvo che tale variazione non sia stata autorizzata dalla Commissione di esame, così come da relativo verbale d'aula;
2. il candidato introduca in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 8 del presente bando;
3. il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;



L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento se la scheda anagrafica riporta cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 10 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 8 (otto) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.I.U.R. del 28 giugno 2017 n. 477 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 713 del 25/03/2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, dott.ssa Laura BRIZZI, cat. D, pos. econ. D4.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche.

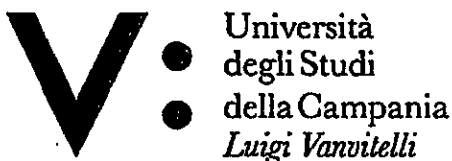
ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria è unica ed è elaborata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 del presente bando di concorso.

I candidati restano vincolati ai posti assegnati nella graduatoria generale di merito sulla base delle opzioni dai medesimi espresse nella domanda di partecipazione al concorso. Per nessun motivo sono consentiti passaggi da un corso di laurea ad un altro oppure da una sede ad un'altra del medesimo corso di laurea.

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria generale di merito, la Commissione provvederà, inoltre, a stilare graduatorie derivate per ciascun corso di laurea in base al numero dei posti messi a concorso, secondo i seguenti criteri:

- i partecipanti, collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come prima opzione, acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda;



- i partecipanti non vincitori sulla prima opzione, ma collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come seconda opzione, acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. L'immatricolazione al corso indicato come seconda opzione vincola il candidato e lo esclude automaticamente dagli eventuali successivi scorrimenti di graduatoria relativi al corso indicato come prima opzione. Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda;
- i partecipanti non vincitori sulla prima e seconda opzione, ma collocatisi in posizione utile ai fini dell'ammissione al corso indicato come terza opzione acquisiscono il diritto all'immatricolazione presso di esso entro il termine prescritto dal bando di concorso. L'immatricolazione al corso indicato come terza opzione vincola il candidato e lo esclude automaticamente dagli eventuali successivi scorrimenti di graduatoria relativi ai corsi indicati come prima e seconda opzione. Il mancato esercizio del diritto all'immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal diritto medesimo per tutte le opzioni indicate nella domanda.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso per le opzioni espresse nella domanda di partecipazione non hanno diritto all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati al successivo art. 14.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

La graduatoria generale di merito e le graduatorie derivate per ciascun corso di laurea saranno pubblicate presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di laurea Professioni sanitarie, sito in Napoli, alla via Luciano Armanni n. 5 (Complesso Santa Patrizia) e sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it, entro il 28 settembre 2017.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

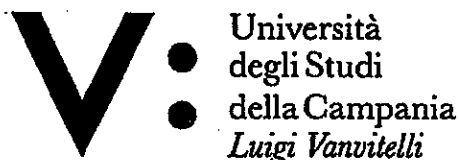
ART. 13 - TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Gli aventi diritto – tenuto conto del numero dei posti a concorso di cui al successivo provvedimento da emanarsi entro la data del 24/07/2017 e delle opzioni espresse all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso - devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a decorrere dal giorno 03 ottobre 2017 ed entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 ottobre 2017.

Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>) con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Concorso Unico con opzione per l'ammissione ai Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie A.A. 2017/2018" e come corsi di studio il codice corso presso cui si intende effettuare l'immatricolazione, così come riportati nella tabella di definizione dei posti disponibili, che sarà pubblicata con successivo provvedimento, ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 2 del presente bando di concorso.

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)



Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di Immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload - (documento di riconoscimento, codice fiscale, domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

ART. 14 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, in numero massimo di tre, che saranno effettuate secondo il calendario riportato al successivo art. 15, secondo le modalità di cui al precedente art. 13 del presente bando.

Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento oltre quelle sopra indicate salvo diverso provvedimento motivato.

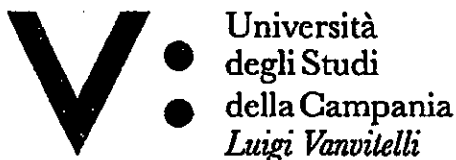
Gli elenchi degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento saranno pubblicati all'albo dell'Ufficio di Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie e sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it. La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti, comporta decadenza dal diritto all'iscrizione a.a. 2017/2018 al corso di laurea oggetto del presente bando.

ART. 15 - CALENDARIO CONCORSUALE

Si riassume, di seguito, il calendario concorsuale:

INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO	25 LUGLIO 2017 ORE 09.00
TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO	25 AGOSTO 2017 ORE 12.00
PROVA CONOSCENZA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI	01 SETTEMBRE 2017 ORE 10.00
PROVA CONCORSUALE	13 SETTEMBRE 2017 ORE 8.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO	ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2017
INIZIO IMMATICOLAZIONI	03 OTTOBRE 2017 ORE 09.00
TERMINE DI PRIMA IMMATICOLAZIONE	13 OTTOBRE 2017 ORE 12.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 1° SCORRIMENTO	20 OTTOBRE 2017
INIZIO IMMATICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO	23 OTTOBRE 2017 ORE 13.30
TERMINE IMMATICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO	26 OTTOBRE 2017 ORE 12.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 2° SCORRIMENTO	30 OTTOBRE 2017
INIZIO IMMATICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO	31 OTTOBRE 2017 ORE 09.00
TERMINE IMMATICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO	03 NOVEMBRE 2017 ORE 12.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 3° SCORRIMENTO	07 NOVEMBRE 2017
INIZIO IMMATICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO	08 NOVEMBRE 2017 ORE 09.00
TERMINE IMMATICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO	09 NOVEMBRE 2016 ORE 12.00



Si riportano gli orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie - Sedi di Napoli e Grottaminarda:

- Orario di apertura ORDINARIO (non valido nel mese di agosto):
 - lunedì e mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Orario di apertura per il mese di agosto:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal 14 agosto al 18 agosto 2017.

ART. 16 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.
2. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Laura BRIZZI, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso unico di ammissione ai CCDDL delle Professioni Sanitarie - A.A. 2017/2018 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unina2.it. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.
3. Per quanto attiene ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Strutture e specialisti accreditati dallo stesso. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.
4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
5. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

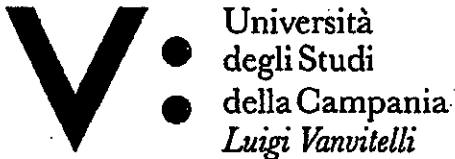
Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento dei dati, per gli ammessi ai corsi, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso, a pena di esclusione.

ART. 18 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it - ed è consultabile presso la Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie - sedi di Napoli e di Grottaminarda.



La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal cod. penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75, 76 del D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione del risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione al corso di Laurea, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 20 - FORO COMPETENTE.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di laurea Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Caserta,

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

Università degli Studi della Campania

Luigi Vanvitelli

Viale Abramo Lincoln n. 5

81100 CASERTA

Protocollo Registro, Camera 2/A