



Seconda Università degli Studi di Napoli

29 MAG 2006

16887

RIP.PERS.-p.i.

Tit. I, Classe 7 – archivio

Ai Responsabili degli Uffici:
Affari Generali
Dottorato di Ricerca
Reclutamento personale docente e ricercatore
Reclutamento, Relazioni sindacali e formazione
Attività studentesche
Esami di Stato e Scuole di Specializzazione
p.c. Ai Responsabili degli Uffici di Presidenza
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Al Responsabile dell'Ufficio Archivio e protocollo
LORO SEDI

OGGETTO: Titoli e pubblicazioni presentati da Candidati - procedure di scarto e restituzione

Si segnala alle SS.LL. che in alcuni archivi sono conservati le pubblicazioni ed i titoli presentati da candidati partecipanti a concorsi per il reclutamento dei professori ordinari, associati e ricercatori, oppure per assunzione di personale tecnico amministrativo, oppure per l'accesso ad una Scuola di Specializzazione, ad un Dottorato di ricerca, ad una borsa di studio.

In assenza di direttive precise -nei relativi bandi di concorso- sulla restituzione dei titoli e pubblicazioni ai Candidati, si suggerisce ai Referenti degli archivi delle strutture destinatarie di scrivere ai Candidati chiedendo loro di ritirare la documentazione prodotta entro un certo lasso di tempo, passato il quale si passerà alla procedura di scarto della documentazione ed eliminazione diretta delle pubblicazioni a stampa.

Al fine poi di evitare -in futuro- aumenti di attività lavorative, si suggerisce a tutti gli Uffici competenti in materia concorsuale di inserire sempre nei bandi di qualsiasi tipo una clausola del seguente tipo:

“trascorsi 60 giorni dalla approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni hanno 2 mesi di tempo per ritirarli. Successivamente l'Ufficio competente procederà allo scarto ed eliminazione della documentazione e pubblicazioni prodotti”.

Per ulteriori chiarimenti si potrà contattare la dott.ssa R.L. Romano, referente per il protocollo informatico, flussi documentali ed archivi per la Ripartizione del personale, al numero telefonico 081-5666482 oppure all' indirizzo rosalucia.romano@unina2.it.

IL DIRIGENTE DELLA
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE
(dott.ssa C. FILOSA)

RLR