



Seconda Università degli Studi di Napoli

RIPARTIZIONE CENTRI DI COSTO E SERVIZI INFORMATIZZATI

Caserta **19 FEB 2013**

N° di protocollo **5406**

Posizione **CEDA**

Risposta al prot n° del

Allegati

Tit. I, Classe 5

Circolare Rep. N. **117/2013**

Ai Responsabili delle Ripartizioni
dell'Amministrazione Centrale

Responsabili degli Uffici
dell'Amministrazione Centrale compresi
quelli transitoriamente utilizzati dall'AOU

Segretari Amministrativi dei Dipartimenti
Universitari

*COORDINATORI DELLE DISATTIVAZIONI
FACOLTA' DI INGEGNERIA E MEDICINA*

LORO SEDI

Oggetto: Corretto utilizzo del protocollo informatico

In seguito ad un controllo effettuato sulle registrazioni di protocollo informatico "tra Uffici", si è riscontrato che in diversi casi l'incaricato alla registrazione del documento inserisce il proprio nominativo quale mittente risultando, pertanto, responsabile del relativo procedimento amministrativo (RPA) in luogo del responsabile della struttura.

Si invitano, quindi, le SS.LL. a vigilare sul corretto utilizzo del protocollo informatico da parte del personale abilitato presso ciascuna struttura, tenuto conto che la registrazione di protocollo ha valore giuridico-probatorio opponibile a terzi.

Si coglie l'occasione per invitare le SS.LL. a vigilare, inoltre, sulla corretta individuazione del titolo e della classe nella predisposizione della corrispondenza e sulle registrazioni di protocollo di competenza, favorendo, altresì, la diffusione tra gli addetti del "Titolario unico di classificazione dell'Ateneo", emanato con D.R. n. 13 del 11.01.2013 e pubblicato sul web al seguente link:

http://www.ceda.unina2.it/index.php?option=com_content&task=view&id=25&Itemid=109

RLR/MD/RL

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria Gravina)

Per ulteriori chiarimenti le SS.LL. potranno contattare la dott.ssa R.L. Romano quale Responsabile della Sezione Gestione Flussi Documentali, Archivi e Protocollo Informatico presso il Centro Elaborazione Dati Amministrativi al numero 081-5667017