

Alla Ripartizione dei Sistemi Dipartimentali e Documentali

Sua Sede

Tit. 1 Cl. 7 - Archivio

OGGETTO: RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO PER MOTIVI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI STRUTTURE INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELLA SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI

Il/La sottoscritto/a

Responsabile dell'Ufficiotel.

chiede

di essere autorizzato per motivi amministrativi alla consultazione dei seguenti documenti prodotti dall'Ufficio di appartenenza e attualmente conservati presso l'Archivio di deposito dell'Amministrazione Centrale della Seconda Università degli Studi di Napoli

Soggetto produttore (UOR) dell'unità archivistica	Descrizione sommaria o contenuto dell'unità archivistica	Anno di produzione

Si riserva di restituire le unità archivistiche richieste al termine delle attività amministrative nella loro completezza ed integrità, avendo cura di trattare con ogni riguardo il materiale documentario ottenuto in consultazione e tenuto conto che è tassativamente proibito scrivervi annotazioni con qualunque tipo di strumento.

Data Firma del Capo Ufficio

Vista la domanda si autorizza la consultazione ai documenti richiesti

Firma del Titolare dell'Archivio di Deposito

Data di consegna dell'unità archivistica

Firma del Ricevente per l'Ufficio richiedente

Data di restituzione dell'unità archivistica

Firma del Ricevente per l'Archivio

ALLE RICHIESTE SARÀ DATO RISCONTRO ENTRO OTTO GIORNI DALLA LORO RICEZIONE.