



SUN  
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

## RIPARTIZIONE SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

4 AGO 2015

PROI. N° 44738

Ai Segretari Amministrativi dei  
Dipartimenti

Allegati - elenchi documenti

Loro Sedi

REP. N° 417/2015

Oggetto: Monitoraggio su Titulus

Da un monitoraggio effettuato sul sistema unico di protocollazione attivato a decorrere dal 01/01/2015 risulta alla Ripartizione scrivente che in sede di protocollazione degli atti in uscita e/o degli atti in entrata non vengono osservate le disposizioni relative all'obbligo di scansione elettronica dei documenti oggetto di registrazione sul protocollo unico di Ateneo e degli allegati ivi richiamati.

Al riguardo si segnala la necessità - anche in virtù dell'avvio del processo di conservazione dei documenti informatici a seguito del D.P.C.M. 21/03/2013 e delle regole tecniche di cui ai DD.PPCC.MM. del 03/12/2013 - di provvedere, in fase di registrazione del documento in entrata o in partenza sul sistema di protocollo "unico" di Ateneo attivato dal 01/01/2015, alla scansione ottica di tutta la documentazione ricevuta e prodotta dal Dipartimento e dalle relative articolazioni interne (corsi di studio, ecc.) nonché alla scansione ottica dei relativi allegati.

Al riguardo si richiamano le disposizioni già impartite con precedenti circolari e ribadite nei corsi di formazione per gli addetti al protocollo, secondo cui sono temporaneamente esclusi dall'obbligo di scansione solo i seguenti documenti ed allegati:

- documenti dal contenuto riservato, segreto o altamente confidenziale;
- bilanci allegati a note di trasmissione che le strutture decentrate inviano alle Ripartizioni ed uffici dell'Amministrazione Centrale;
- fascicoli del personale provenienti da altre amministrazioni pubbliche, allegati a note di trasmissione;
- fascicoli degli studenti provenienti da altri Atenei, allegati a note di trasmissione;

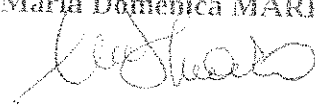
- documentazione allegata alle richieste di rimborso di missioni (ovvero scontrini, biglietti di aereo, treno, etc.);
- registri delle lezioni svolte dai docenti ed inviati all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore;
- ~~verbali dei concorsi di nomina ai posti del personale docente e tecnico amministrativo;~~
- domande di partecipazione a qualsivoglia tipologia di concorso e connessi allegati (personale docente, non docente, studenti, selezioni relative alle procedure di affidamento di attività di collaborazione, mobilità studentesca, part time, etc.).

Per ulteriori dettagli la S.V. potrà far riferimento al contenuto di cui alla precedente circolare prot. n. 26244 del 07/08/2008, rep. n. 367/2008, pubblicata sul sito web al link <http://www.unina2.it/index.php/personale/modulistica2/elenco-dei-moduli-archivio-e-protocollo>, e che detta disposizioni anche relativamente alla protocollazione dei documenti contenenti dati sensibili.

Per quanto sopra si invita la S.V. e/o il personale del Dipartimento abilitato alla protocollazione a provvedere all'associazione dei file relativi a tutti i documenti di cui all'allegato elenco, fornendo assicurazioni alla scrivente Ripartizione.

Caserta, 22/07/2015

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Domenica MARRO)



Per ulteriori chiarimenti le SS.LL. potranno contattare il personale della Ripartizione addetto ai sistemi documentali afferente alla sezione "Amministrazione e Assistenza tecnico operativa sul Sistema informatico unico di Protocollazione - ASIP", ai seguenti recapiti:

- sig. Calvanese Gaetano tel. 0815667908, fax 0815666482, email gaetano.calvanese@unina2.it
- dott.ssa Francia Fulvia tel. 0815666483, fax 0815666482, email fulvia.francia@unina2.it

| UOR  | Codice Ufficio | Doc. | NON SCANSIONATI |
|--|----------------|------|-----------------|
| X Dipartimento della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica                    | 31633 N.       | 20   | u               |
| X Dipartimento di Biochimica, Biofisica e Patologia Generale                                       | 90201 N.       | 443  | u               |
| X Dipartimento di Architettura e Design Industriale "Luigi Vanvitelli"                             | 90002 N.       | 33   | u               |
| X Dipartimento di Economia   | 90170 N.       | 14   | u               |
| X Dipartimento di Giurisprudenza   | 90003 N.       | 137  | u               |
| X Dipartimento di Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente                                   | 90005 N.       | 51   | u               |
| X Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione                                       | 90007 N.       | 545  | u               |
| X Dipartimento di Lettere e Beni Culturali   | 90120 N.       | 532  | u               |
| X Dipartimento di Matematica e Fisica  | 90100 N.       | 11   | u               |
| X Dipartimento di Medicina Sperimentale  | 90061 N.       | 491  | u               |
| X Dipartimento di Psicologia   | 90191 N.       | 303  | u               |
| X Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva                                    | 31739 N.       | 508  | u               |
| X Dipartimento di Scienze Anestesiologiche, Chirurgiche e dell'Emergenza                           | 90207 N.       | 16   | u               |
| X Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie  | 90150 N.       | 977  | u               |
| X Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche                       | 90090 N.       | 157  | u               |
| X Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche, Neurologiche, Metaboliche e dell'Invecchiamento    | 31661 N.       | 153  | u               |
| X Dipartimento di Scienze Politiche Jean Monnet  | 31783 N.       | 6    | u               |
| X Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi e A. Lanzara" | 31366 N.       | 290  | u               |
| X Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche                | 90202 N.       | 222  | u               |