



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA

## LUIGI VANVITELLI

### RIPARTIZIONE SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

Prot.n.....del.....  
Allegati 2 – Manuali descrizione iter decreti  
Tit. 1 cl. 3

Ai Dirigenti responsabili delle Ripartizioni  
Ai responsabili degli Uffici amministrativi delle Scuole di Ateneo  
Ai responsabili amministrativi dei Centri di Servizio di Ateneo  
Ai responsabili degli Uffici dell'Università  
Ai responsabili degli Uffici dell'Università transitoriamente utilizzati anche dall'AOU  
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimento  
Ai responsabili amministrativi dei Centri Interuniversitari con sede amministrativa presso l'Università della Campania Luigi Vanvitelli  
e, p.c. Al Direttore Generale  
All'Ufficio Protocollo

Loro sedi

**OGGETTO: dematerializzazione del processo di formazione, approvazione, firma e protocollazione dei decreti del Rettore e del Direttore Generale a decorrere dal 1° gennaio 2017 - Manuali operativi.**

Come preannunciato negli incontri informativi tenutisi nei giorni 12 e 13 dicembre u.s., questo Ateneo – nell'ambito degli obiettivi strategici previsti in sede di Programmazione triennale 2015/2017 e dal Piano integrato 2016-2018 approvati, rispettivamente, con i DD.RR. n. 76 del 12.2.2016 e n. 193 del 30.3.2016 – ha deciso di attivare, a decorrere dal 1° gennaio 2017, il processo di dematerializzazione dei decreti a firma del Rettore e del Direttore Generale mediante utilizzo del software di gestione documentale "Titulus '97".

Le relative modalità - già illustrate in fase sperimentale al personale individuato dalla Direzione Generale e dai dirigenti responsabili di Ripartizioni, e successivamente esposte a tutti gli altri Uffici/Strutture dell'Ateneo nel corso dei suddetti incontri - sono state riassunte in appositi "Manuali operativi" che illustrano dettagliatamente il flusso documentale relativo ai decreti, sia del Rettore che del Direttore Generale, dalla loro formazione e fino alla firma e alla protocollazione sul predetto sistema informatico.

Nell'allegare i suddetti Manuali si confida nella più ampia collaborazione degli operatori in indirizzo al fine di consentire, fin dall'inizio del nuovo anno, un corretto avvio del processo in oggetto.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più sentiti auguri per un proficuo 2017.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Maria Domenica MARRO)

Università degli Studi della Campania  
Luigi Vanvitelli

Sede Legale: Viale Abramo Lincoln n. 5 – 81100 Caserta

Pec: [protocollo@pec.unina2.it](mailto:protocollo@pec.unina2.it)

Sito web: [www.unina2.it](http://www.unina2.it)