



Seconda Università degli studi di Napoli

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimenti Universitari

Al Direttore della Scuola d'Ateneo per
l'Alta Formazione Europea Jean Monnet"

Loro Sedi

16 MAG. 2005

Napoli

N° di protocollo 17202

Posizione RIP.PERS.

Risposta al F. l. a' del

Allegati 1 - scheda di censimento

Tit. I, Classe 7
Ricognizione di archivi

OGGETTO: trasmissione scheda di *censimento* per gli Archivi delle strutture didattiche e di ricerca

Si ricorda alle SS.LL. che le vigenti disposizioni legislative in "materia di archiviazione della documentazione amministrativa" rendono indispensabili la predisposizione di un sistema archivistico unico per la gestione dell'archivio di deposito e storico dell'Ateneo.

Pertanto al fine di programmare attività di formazione e di scarto e di suggerire le modalità per una migliore utilizzazione degli spazi già adibiti ad archivi, si chiede di:

- individuare, tra il personale in servizio presso ciascuna struttura, un *referente degli Archivi*, se non già individuato;
- far compilare al referente degli Archivi l'allegato schema di *censimento*;
- restituire l'allegato schema, in tempi brevi.

Per ulteriori chiarimenti, si potrà contattare la dott.ssa R.L. Romano, referente per il protocollo informatico, flussi documentali ed archivi per la Ripartizione del personale, al numero telefonico 081-5667460 oppure all'indirizzo rosalucia.romano@unina2.it.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Vincenzo LANZA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo Lanza)